**Информационное сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности.**

**19.01.2018г.**

Государственный комитет по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики сообщает о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:

- **Главный специалист-эксперт( контрактный управляющий)** одела государственного градостроительного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

**Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственного гражданского служащего главного специалиста – эксперта Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики:**

**Общие требования:**

1. Наличие высшего профессионального образования.
2. Дополнительного профессионального образования

( программы повышении квалификации и программы

профессиональной переподготовки в сфере закупок

в рамках 44- ФЗ )

**3**. Наличие стажа работы (не менее двух лет).

**4**. Наличие опыта работы с программой Windows, Word, Excel.

**5**. Наличие опыта работы с нормативными правовыми актами (делопроизводство).

**Квалификационные требования:**

1. Умение разрабатывать планы закупок , подготовки изменений для внесения в планы закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений;
2. Умение разработки плана – графика , подготовка изменений для внесения в план-график , размещение в единой информационной системе плана –графика и внесенных в него изменений;
3. Подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок , документации о закупках,

и проектов контрактов, подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей ) закрытыми способами;

1. Осуществление закупок ,в том числе заключение контрактов;
2. Участие в рассмотрении дела об обжаловании результатов определения поставщиков ( подрядчиков , исполнителей ) и подготовка материалов для выполнения претензионной исковой

работы;

1. организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды, на соответствующих

рынках товаров, работ и услуг, определения наилучших технологий

и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

1. Иных полномочий предусмотренных 44-ФЗ

**Гражданин Российской Федерации, изъявивший участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:**

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы. подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

копии документов о профессиональном образовании;

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождения;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законам от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ « О государственной гражданской службе Российской Федерации;

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форму анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием отказа гражданину в их приеме.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

**Дата и время начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами:**

Начало приема заявок: 23.01.2018г. время 9:00 час – 17:00 час.

Окончание приема заявок: 12.02.2018г. время 9:00 час - 17:00 час.

**Местонахождение комиссии:**

г.Грозный Старопромысловское шоссе, 11 Государственный комитет по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики

Представитель нанимателя не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее — кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

**Способ уведомления участников конкурса**

**и его победителя об итогах конкурса:**

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте государственного органа в сети Интернет.

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.