**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ**

**ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ**

**ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2015 г. Грозный №\_\_\_\_\_

**«Об утверждении базовых функциональных и специальных квалификационных требований к знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики»**

 В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной службе Российской Федерации», статьей 9 Закона Чеченской Республики от 6 октября 2006 года № 29-РЗ «О государственной службе Чеченской Республики», в целях исполнения пункта 2 Указа Главы Чеченской Республики от 06.04.2015 года № 53 «Об утверждении примерных базовых квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Чеченской Республики»

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

# Утвердить прилагаемые базовые функциональные и специальные квалификационные требования к знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики.

1. Ф.М. Заурбековой – главному специалисту – эксперту - юристу отдела правового обеспечения и делопроизводства внести изменения в должностные регламенты государственных служащих Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа.
2. З.Х. Дакаевой – главному специалисту эксперту по кадрам ознакомить всех государственных служащих Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики с настоящим приказом.
3. А.С.Мударову - консультанту отдела сопровождения и мониторинга документов территориального планирования и обеспечения ИСОГД обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Госкомитета chechengrad.ru.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Председатель М.Р. Гайрбеков

Утверждено

приказом Государственного комитета

по архитектуре и градостроительству

Чеченской Республики

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2015г.№\_\_\_\_\_\_\_

(приложение)

**Базовые функциональные и специальные квалификационные**

**требования к знаниям и навыкам, необходимые**

 **для исполнения должностных обязанностей государственными**

**гражданскими служащими Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики**

**1. Базовые квалификационные требования**

**к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения**

**должностных обязанностей государственными гражданскими**

**служащими Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики, замещающими должности**

**государственной гражданской службы Чеченской Республики.**

Государственные гражданские служащие Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики (далее - гражданские служащие), замещающие должности государственной гражданской службы Чеченской Республики категории «руководители» высшей и главной групп, категории «помощники (советники)» высшей группы, категории «специалисты» высшей, главной, ведущей и старшей групп, должны знать:

1. Конституцию Российской Федерации:

1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации:

принципы конституционного строя Российской Федерации;

территориальное устройство;

многонациональный народ как носитель суверенитета и единственный источник государственной власти в Российской Федерации;

порядок осуществления народом власти в Российской Федерации;

сущность и принципы федеративного устройства Российской Федерации;

правовой статус гражданина Российской Федерации;

структура и функции органов государственной власти в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации;

конституционный принцип разделения власти в Российской Федерации;

Российская Федерация как светское государство;

Российская Федерация как социальное государство;

виды и защита форм собственности в Российской Федерации;

отношение местного самоуправления в Российской Федерации к системе государственных органов;

сущность и гарантии идеологического и политического многообразия;

юридический статус Конституции Российской Федерации, федеральных

законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, международных договоров и соглашений;

роль официального опубликования нормативных правовых актов Российской

Федерации в законотворческом процессе.

1.2. Права, свободы и обязанности человека и гражданина:

виды прав, свобод и обязанностей граждан; принципы установления и пользования правами и свободами;

случаи ограничения прав и свобод гражданина;

обязанности граждан Российской Федерации (уплата налогов и сборов, охрана природы, защита Отечества и воинская обязанность);

права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства,

предоставление политического убежища;

возможность установления смертной казни в Российской Федерации.

1.3. Федеративное устройство Российской Федерации:

виды субъектов Российской Федерации;

владение государственным языком Российской Федерации;

нормативные правовые акты, которыми устанавливается описание и порядок официального использования государственного флага, герба и гимна

Российской Федерации, столица Российской Федерации;

система исполнительной власти в Российской Федерации;

денежная единица Российской Федерации;

вопросы, по которым принимаются федеральные конституционные

законы, федеральные законы, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;

порядок принятия федеральных конституционных законов и федеральных законов;

участие Российской Федерации в межгосударственных объединениях.

1.4. Президент Российской Федерации:

конституционный статус Президента Российской Федерации;

порядок избрания Президента Российской Федерации;

нормативные правовые акты, издаваемые Президентом Российской Федерации;

основные функции и полномочия Президента Российской Федерации.

1.5. Федеральное Собрание - Парламент Российской Федерации:

конституционный статус Федерального Собрания;

палаты Федерального Собрания;

орган власти, который вправе принять решение о роспуске Государственной

Думы;

структура, порядок формирования и принципы организации заседаний Государственной Думы и Совета Федерации;

предметы ведения Государственной Думы;

предметы ведения Совета Федерации;

источники законодательной инициативы, порядок законопроектной деятельности.

1.6. Правительство Российской Федерации:

состав Правительства Российской Федерации;

орган власти, принимающий решение об отставке Правительства Российской

Федерации (кроме Правительства Российской Федерации);

орган власти, который вправе выразить недоверие Правительству Российской

Федерации;

орган власти, который вправе поставить перед Государственной Думой

вопрос о доверии Правительству Российской Федерации;

случай сложения Правительством Российской Федерации полномочий;

функции и полномочия Правительства Российской Федерации;

нормативные правовые акты, издаваемые Правительством Российской Федерации.

1.7. Судебная власть:

виды судопроизводства в Российской Федерации;

конституционный статус судьи Российской Федерации;

полномочия Конституционного Суда Российской Федерации;

полномочия Верховного Суда Российской Федерации.

1.8. Местное самоуправление:

сущность местного самоуправления в Российской Федерации;

способы осуществления местного самоуправления;

полномочия органов местного самоуправления.

1.9. Внесение поправок в Конституцию Российской Федерации:

право инициативы о внесении поправок в Конституцию Российской Федерации;

органы власти, имеющие право внесения предложений о поправках

и пересмотре положений Конституции Российской Федерации;

положения Конституции Российской Федерации, пересмотр которых

возможен только в случае поддержания членами Совета Федерации и депутатами Государственной Думы, а также принятия решения Конституционным Собранием о разработке проекта новой Конституции Российской Федерации.

2. Законодательство о государственной гражданской службе:

2.1. Общие положения о государственной службе:

понятие государственной службы;

виды государственной службы;

виды должностей на государственной службе;

порядок формирования кадрового резерва на государственной службе.

2.2. Общее положение о государственной гражданской службе:

определение понятия государственной гражданской службы; виды

государственной гражданской службы;

принципы государственной гражданской службы;

структура законодательства о государственной гражданской службе;

различие понятий государственной должности Российской Федерации,

государственной должности субъекта Российской Федерации и

государственного гражданского служащего Российской Федерации.

2.3. Положения о должностях государственной гражданской службы:

квалификационные требования к должностям государственной гражданской

службы;

классификация должностей государственной гражданской службы;

нормативные правовые акты, которыми устанавливаются должности

государственной гражданской службы.

2.4. Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего:

определение понятия государственного гражданского служащего;

основные права и обязанности государственного гражданского служащего;

ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой;

основные государственные гарантии государственного гражданского служащего;

требования к служебному поведению государственного гражданского служащего;

понятие конфликта интересов на государственной гражданской службе;

случаи его возникновения, пути предотвращения и урегулирования;

порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах и правовые последствия непредоставления указанных сведений в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

2.5. Прохождение государственной гражданской службы:

порядок внесения изменений в служебный контракт;

порядок оплаты труда государственного гражданского служащего,

структура денежного содержания государственного гражданского служащего;

понятие и прядок проведения аттестации государственных гражданских

служащих;

понятие и порядок присвоения классных чинов государственной гражданской службы, порядок проведения квалификационного экзамена.

2.6. Поступление на государственную гражданскую службу:

граждане, имеющие право поступления на государственную гражданскую службу;

порядок поступления на государственную гражданскую службу;

понятие, стороны, содержание и форма и срок действия служебного

контракта.

2.7. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе:

понятия служебной дисциплины на государственной гражданской службе

и служебного распорядка государственного органа;

понятие и виды дисциплинарных взысканий;

понятие и порядок проведения служебной проверки.

2.8. Понятие служебного времени и отдыха:

понятия служебного времени и времени отдыха;

нормальная продолжительность служебного времени на государственной гражданской службе;

понятие ненормированного служебного дня;

должности государственной гражданской службы, для которых устанавливается ненормированный служебный день, порядок его установления и государственные гарантии государственным гражданским служащим, замещающим указанные должности.

2.9. Формирование кадрового состава:

понятие, виды и порядок осуществления дополнительного профессионального образования;

понятие кадрового резерва на государственной гражданской службе;

порядок включения государственных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв, исключения из кадрового резерва;

порядок назначения указанных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) на вакантную должность;

понятие и порядок проведения ротации на государственной гражданской службе;

должности государственной гражданской службы, по которым предусматривается ротация.

2.10. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства

Российской Федерации о государственной гражданской службе:

правовая ответственность за нарушение законодательства о государственной гражданской службе.

2.11. Рассмотрение индивидуальных служебных споров:

понятие и порядок рассмотрения индивидуальных служебных споров;

органы по рассмотрению индивидуальных служебных споров.

3. Основы законодательства о противодействии коррупции:

3.1. Понятие коррупции:

основные принципы противодействия коррупции;

меры по профилактике коррупции.

3.2.Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции:

обязанность государственных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

ограничения, налагаемые на гражданина Российской Федерации, замещавшего должность государственной службы, при заключении с ним

трудового или гражданско-правового договора;

ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения;

ответственность государственных гражданских служащих за совершение

коррупционного правонарушения;

обязанность передачи ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление

в целях предотвращения конфликта интересов.

**2. Базовые квалификационные требования**

**к профессиональным навыкам государственных гражданских служащих Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики**

Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики всех категорий и групп должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики,

должны иметь следующие навыки:

1. Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка):

1) правильное употребление грамматических и лексических средств

русского языка при подготовке документов;

2) умение использовать при подготовке документов и служебной

переписке деловой стиль письма;

3) умение использовать разнообразные языковые средства и тактики

речевого общения для реализации различных целей;

4) свободное владение, использование словарного запаса, необходимого

для осуществления профессиональной служебной деятельности;

5) умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к социально-

экономической и правовой сферам.

2. Знание основных положений унифицированной системы организационно распорядительной документации:

1) понятие документа, реквизитов; виды, функции, правила их составления и оформления;

2) документы постоянного и временного хранения, обеспечение сохранности документов, передача дел в архив.

3. Основные положения Единой государственной системы делопроизводства:

1) порядок приема, первичной обработки и отправки, регистрации

документов;

2) правила ведения учета документов, составления номенклатур и формирование дел;

3) организация контроля за исполнением документов;

4) общие принципы и регламенты межведомственного документооборота.

4. Общие знания информационных технологий и применения

персонального компьютера (далее - ПК):

1) знание составляющих ПК, включая аппаратное и программное

обеспечение, устройства хранения данных;

2) общие знания современных коммуникаций, сетевых приложений, программного обеспечения;

знание основ обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК,

вопросов безопасности и защиты данных;

3) знания и навыки владения ПК:

знание основных команд для работы с ПК;

знание основных принципов работы с рабочим столом;

знание принципов организации файловой структуры;

навыки создания, перемещения и удаления файлов;

навыки печати электронных документов;

4) знания и навыки работы с офисными программами:

навыки по форматированию текстовых документов, включая написание, используя основные опции, копирование, вставку и удаление текста, а также навыки работы с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах;

навыки по подготовке презентаций в программах для работы с презентациями и слайдами;

создание, отсылка, получение электронных сообщений, написание ответов, пересылка ранее полученных сообщений, работа с вложениями в программах для работы с электронной почтой;

5) знания и навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет):

понимание основных принципов функционирования сети Интернет, принципов защиты информации;

использование поисковых систем сети Интернет для работы с ресурсами сети Интернет и получения необходимой информации.

**3. Специальные квалификационные требования**

**к профессиональным навыкам и знаниям государственных гражданских служащих Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики**

3.1. Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемые к гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы категории «руководители»

1. Гражданский служащий Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики (далее – Госкомитет), замещающий должность гражданской службы категории «руководители», должен знать:

документы, определяющие направления развития Российской Федерации и Чеченской Республики по профилю деятельности;

основы государственного и муниципального управления;

порядок подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов Чеченской Республики;

основы управления персоналом.

2. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории «руководители» высшей или главной групп, должен иметь навыки:

государственного управления, анализа состояния и динамики развития Чеченской Республики в сфере архитектуры и градостроительства, прогнозирования, разработки государственной политики и документов, определяющих развитие Чеченской Республики в сфере архитектуры и градостроительства;

организационно-распорядительной деятельности, планирования, взаимодействия, координации и контроля деятельности;

системного подхода в решении поставленных задач;

принятия управленческих решений и контроля их выполнения;

прогнозирования последствий принимаемых решений;

проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам служебной деятельности;

выстраивания межличностных отношений и мотивации поведения подчиненных гражданских служащих, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;

организации и ведения личного приема граждан;

руководства подчиненными гражданскими служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности подразделения; распределять обязанности между гражданскими служащими;

принимать конструктивные решения и нести ответственность за их реализацию; оптимально использовать потенциальные возможности подчиненных гражданских служащих, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

служебного взаимодействия со средствами массовой информации.

3.2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемые к гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы категории «специалисты»

1. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории «специалисты», должен знать: основные принципы организации органов государственной власти Российской Федерации и Чеченской Республики;

порядок подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов Чеченской Республики, Госкомитета;

основы информационного, документационного обеспечения сфер деятельности департамента.

2. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории **«специалисты» высшей или главной групп**, должен иметь навыки:

разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности соответствующего структурного подразделения;

организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

системного подхода к решению задач;

аналитической, экспертной работы по профилю деятельности соответствующего структурного подразделения;

разработки проектов законов и иных нормативных правовых актов по направлению деятельности соответствующего структурного подразделения;

коммуникативности и умения строить межличностные отношения;

определения мотивации поведения подчиненных гражданских служащих; составления и исполнения перспективных и текущих планов.

3. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории **«специалисты» ведущей или старшей групп**, должен иметь навыки:

организационной работы, подготовки мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

аналитической, экспертной работы по профилю деятельности соответствующего структурного подразделения;

разработки проектов законов и иных нормативных правовых актов по направлению деятельности соответствующего структурного подразделения;

организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений Госкомитета для решения вопросов своей деятельности;

ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; коммуникативности и умения строить межличностные отношения.

3.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемые к гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты»

1. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты», должен знать:

задачи и функции Госкомитета;

порядок подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов Госкомитета.

2. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты», должен иметь навыки:

ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

систематизации и подготовки информационного материала по профилю деятельности соответствующего структурного подразделения;

организационной работы;

умения работать с людьми.